fbgraphic

LIVRET D'ACCUEIL FORMATION

DISTANCIEL SYNCHRONE

fbgraphic en deux mots...

Dans la perspective d'un parcours qui se prolonge tout au long de la vie, la plupart des travailleurs aujourd'hui alternent période d'activité professionnelle, et formations. C'est votre cas aujourd'hui.

fbgraphic est heureux de vous accueillir dans le cadre de votre projet.

Pour votre épanouissement et la qualité du déroulement de votre stage en classe virtuelle, ce livret d'accueil vous informe de l'organisation générale.

Ainsi, il vous permettra de connaître les conditions et informations pratiques, le déroulement pédagogique et administratif du stage.

Par ailleurs, vous trouverez facilement les solutions logistiques et techniques qui ont été mises en place afin que ce moment privilégié se déroule de la meilleure des manières.

Nous mettons tout en oeuvre pour que vous soyez satisfait de nos prestations et restons attentifs à vos demandes durant toute cette période.

Très bonne formation à vous

Florian BRAEM - responsable du centre de formation fbgraphic

PRÉSENTATION

fbgraphic est un partenaire formation depuis de nombreuses années dans les métiers de l'imprimerie, de l'internet et des arts graphiques.

Les stages s'effectuent sur la suite logiciels Adobe CC avec Firefly, Midjourney & Wordpress.

NOTRE OFFRE DE FORMATION

Chaque année, plus de 900 heures de formation vous sont proposées et concernent :

- Architectes, dessinateurs industriels
- Agences de communication
- Graphistes free-lance
- Imprimeries
- Agence multimedia
- Illustrateurs

Mais aussi des assistantes de direction, ayant besoin d'avoir des bases en image pour concevoir des rapports d'activité, des diplômés sortant d'école et souhaitant approfondir leurs connaissances avant de se lancer sur le marché de l'emploi, ainsi que des personnes en reconversion ou en reprise d'études. Bref, comme vous le voyez les domaînes d'interventions sont larges.

Chacune des formations est un ensemble de compétences cohérent et directement utilisable en situation professionnelle. Associées et à la carte, ces formations peuvent permettre un parcours complet de connaissances dans un domaine.

Ces dernières sont réalisées en distanciel synchrone, (classe virtuelle en live avec un formateur).

NOTRE ENGAGEMENT QUALITÉ

fbgraphic a été certifié au référentiel national qualité.

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Les taux de satisfaction avoisinent les 95 %
reflétant nos 25 ans d'expertises

NOTRE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

fbgraphic s'appuie sur une expérience issue des arts graphiques, de la programmation web et du montage vidéo.

Ces compétences vont faciliter votre apprentissage et l'acquisition de nouvelles pratiques afin de rendre votre formation effective en utilisant les méthodes, techniques et outils les plus adaptés pour la thématique enseignée.

Elle s'articule principalement autour de Florian BRAEM, passionné d'arts graphiques et spécialistes du numérique. formateur tous niveaux sur Adobe Photoshop, Illustrator, Indesign CC, Acrobat DC et WordPress.

Il est à votre écoute pour préparer des parcours de formation rimant avec une reconversion réussie.

ORGANISATION

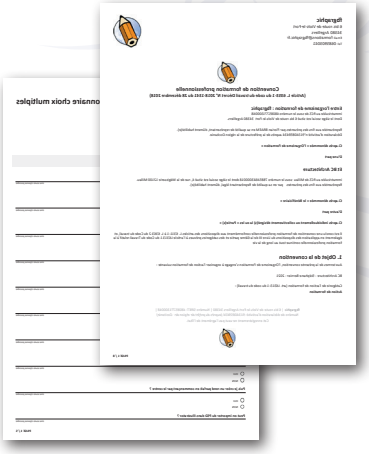
Contenu

Une convention de formation a été éditée, à laquelle est accessible depuis votre extranet stagiaire..

Le programme met en parallèle les objectifs opérationnels de la formation, les méthodes pédagogiques, les moyens d'encadrement et les modalités d'évaluation des acquis et de satisfaction des apprenants.

Votre formation a faire l'objet en amont d'un questionnaire spécifique pour valider les prérequis identifiés dans la fiche programme.

La définition de prérequis et leur vérification est l'assurance que vous ne soyez pas mis en situation d'échec et que vous puissiez suivre la formation avec aisance.



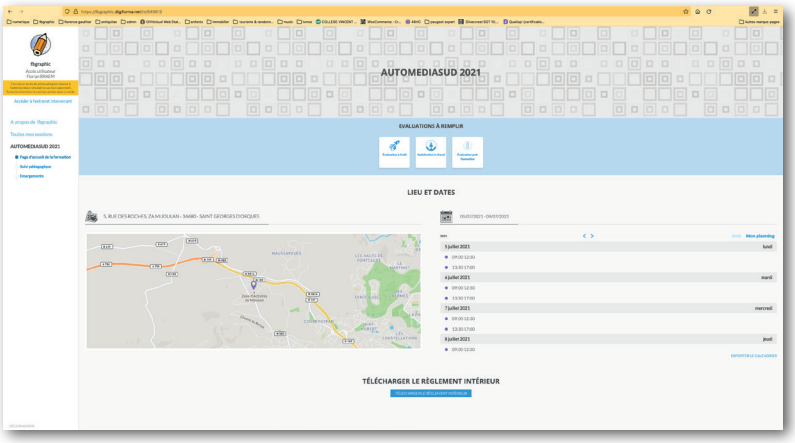
Analyse de votre besoin

Lors de votre inscription à une formation, le formateur effectue un **audit téléphonique**.

Par ailleurs, vous renseignez **un questionnaire d'analyse du besoin** afin que :

- votre formateur prenne connaissance de votre activité et son environnement
- votre niveau de compétence, vos préférences d'apprentissage, vos questions techniques particulières et l'existence d'un handicap soient connus
- nous validions avec vous les objectifs opérationnels mentionnés, dans la fiche programme et les prérequis, pour suivre avec aisance la formation
- vous exprimiez d'éventuelles attentes ou souhaits autour d'une situation professionnelle vécue ou une question technique particulière.

Cette analyse se déroule de façon dématérialisée
Aprés l'appel téléphonique, vous avez accès à votre extranet
pour répondre au questionnaire de positionnement



CONVOCATION DE FORMATION

La convocation à la session de formation que vous vous apprêtez à suivre, vous a été adressée par email (ou à votre employeur).

Elle mentionne :

- Le titre de la formation,
- Le planning indiquant les dates et durée ainsi que les heures et le lieu de rendez-vous pour chaque séquence de la formation réalisée en distanciel
- Le nom de votre formateur
- Les coordonnées de votre contact fbgraphic
- Les objectifs opérationnels visés
- Le rappel des prérequis de connaissance pour accéder à la formation
- Les modalités de l'évaluation des nouveaux acquis

Formation distancielle synchrone (classe virtuelle)

Un lien de connexion à votre classe virtuelle ZOOMUS vous est envoyé queslques minutes avant le début de chaque journée de stage.

L'extranet stagiaire contient le livret d'accueil et le règlement intérieur en distanciel.

Votre formateur

Votre formateur maintient à jour ses connaissances en continu.

La veille technologique est déterminante vue le contexte d'évolutions technologiques, numériques actuelles, (IA, intelligence artificielle, génération d'images).

Selon vos besoins, le stage de formation peut être adapté à façon..

Ensemble durant votre formation, nous enrichissons et élargissons votre vision du sujet traité par des pratiques, méthodologies de travail et réflexions régulières.

Notre démarche pédagogique

Nos démarches de formation sont personnalisées et s'intègrent à l'intérieur d'une action globale qui déploie les compétences acquises dans le travail au quotidien. Le questionnaire d'analyse de vos besoins de formation que vous nous aurez fait parvenir. Si vos demandes sont d'intérêt général et entrent dans le champ du programme que vous avez choisi, elles sont intégrées par l'intervenant au contenu de la formation.

DÉROULEMENT FORMATION DISTANCIEL SYNCHRONE - CLASSE VIRTUELLE LIVE AVEC UN FORMATEUR

Votre formateur ouvre la session par une présentation de la formation et un tour de table. L'expression des attentes et de questions spécifiques donne un axe plus précis à la formation.

Les supports ps'inscrivent dans le déroulé pédagogique. La formation permet de vous doter de compétences et de méthodologies dans plusieurs domaines professionnels. Votre participation et votre expérience permettent d'articuler ensemble, également le stage de formation..

Nos méthodes pédagogiques

Chaque formation s'organise en distanciel synchrone, (classe virtuelle, live avec un formateur), autour d'une alternance de séquences théoriques et pratiques ainsi que de différents apports didactiques :

Dispositifs d'expérimentation

- Exercices d'application, cas concrets, ateliers de cas réels
- Mises en situation professionnelle
- Retours d'expériences
- Démarches heuristiques pour une solution collective

Chacunes des évaluations fait l'objet d'un corrigé par le formateur et les apports pédagogiques, d'un débat sur l'expérience vécue

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Formation en distanciel (classe virtuelle)
il vous est remis durant la formation :

- un dossier complet d'exercices d'applications pour le suivi de la formation
- des codes d'accès vers une plate-forme e-learning permettant de continuer votre apprentissage
- des supports vidéos téléchargeables
- des supports de travaux numériques, (pdf, ai, psd, indd...), téléchargeables
- Un mail récapitulatif de dizaine de référence lié à votre stage

Le formateur présente durant la formation, les fonctionnalités de la plate-forme pour le téléchargement des documents qu'il souhaite vous remettre.

Ressources pédagogiques

L'objet de la formation est que vous repartiez avec ce que vous êtes venus chercher, et, de préférence beaucoup plus, pour votre plus grand plaisir

PRÉSENCE ET ASSIDUITÉ

Vous devez être présent(e) aux horaires de la formation indiqués sur votre convocation de formation ou convenus avec votre formateur.
En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais votre correspondant fbgraphic qui préviendra votre formateur.

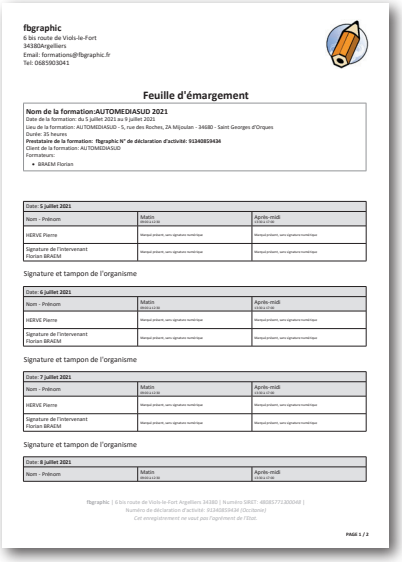
Formation en distanciel synchrone, (classe virtuelle, live avec un formateur)

Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par votre signature chaque demi-journée de la feuille d'émargement qui est à destination du financeur de votre formation.

La signature de la feuille d'émargement conditionne la réception immédiate, le dernier jour de la formation, de votre certificat de réalisation ainsi que de votre attestation d'assiduité.

L'émargement est dématérialisé via votre extranet personnel, (plate-forme CRM digiforma)

FEUILLES D'ÉMARGEMENT DÉMATÉRIALISÉES



fbgraphic
6 bis route de Viols-le-Fort
34380Aspeliers
Email: formations@fbgraphic.fr
Tel: 0685903041

Feuille d'émargement

Nom de la formation:AUTOMEDIASUD 2021
Date de la formation: du 5 juillet 2021 au 9 juillet 2021
Lieu de la formation: AUTOMEDIASUD -5, rue des Roches, ZA Mijoulan - 34680 - Saint Georges d'Orques
Durée: 35 heures
Prestataire de la formation: fbgraphic N° de déclaration d'activité: 91340859434
Client de la formation: AUTOMEDIASUD
Formateurs:
- BRAEM Florian

Date: 5 juillet 2021		
Nom - Prénom	Matin 8h00-12h00	Après-midi 13h00-17h00
HERVE Pierre	Marqué présent, sans signature numérique	Marqué présent, sans signature numérique
Signature de l'intervenant Florian BRAEM	Marqué présent, sans signature numérique	Marqué présent, sans signature numérique

Signature et tampon de l'organisme

Date: 6 juillet 2021		
Nom - Prénom	Matin 8h00-12h00	Après-midi 13h00-17h00
HERVE Pierre	Marqué présent, sans signature numérique	Marqué présent, sans signature numérique
Signature de l'intervenant Florian BRAEM	Marqué présent, sans signature numérique	Marqué présent, sans signature numérique

Signature et tampon de l'organisme

Date: 7 juillet 2021		
Nom - Prénom	Matin 8h00-12h00	Après-midi 13h00-17h00
HERVE Pierre	Marqué présent, sans signature numérique	Marqué présent, sans signature numérique
Signature de l'intervenant Florian BRAEM	Marqué présent, sans signature numérique	Marqué présent, sans signature numérique

Signature et tampon de l'organisme

Date: 8 juillet 2021		
Nom - Prénom	Matin 8h00-12h00	Après-midi 13h00-17h00

fbgraphic | 6 bis route de Viols-le-Fort Aspeliers 34380 | Numéro SIRET: 48085771300048 |
Numéro de déclaration d'activité: 91340859434 (Occitanie)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.

PAGE 1 / 2

CONTRÔLE DES ACQUIS DE FORMATION

Votre formation se finit par une évaluation des acquis, (QCM de fin de formation) permettant de prendre connaissance de ce que vous avez correctement acquis.

Elle est réalisée sous forme d'un questionnaire en ligne sur votre extranet, (QCM ou questions ouvertes).

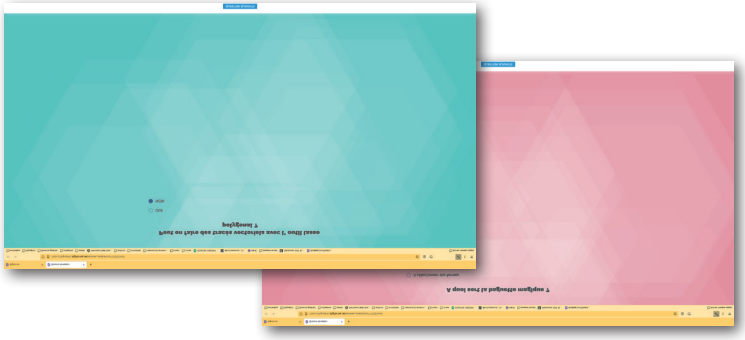
La cloture du stage permet la correction de l'évaluation avec des explications.

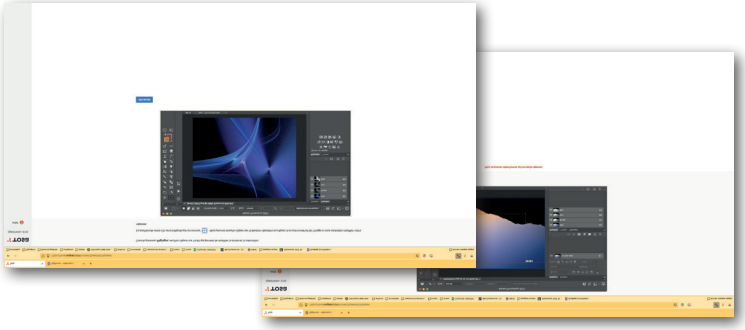
Pour les formations certifiantes TOSA, financées par votre compte personnel de formation, (répertoire spécifique), un lien de connexion vous est envoyé par mail.

La certification se fait par le biais d'un questionnaire choix multiples, (QCM) noté sur 1000, (35 questions / 50 minutes, certification obtenue au dessus de 550, sinon, attestation de formation simple.

Cette évaluation ne conditionne pas le financement et l'émission de l'attestation d'assiduité.
Attestation de fin de formation

Votre formateur formalise les résultats de votre évaluation sous l'angle des objectifs opérationnels à atteindre sur une attestation **d'assiduité** qu'il vous remet immédiatement par mail.





L'attestation d'assiduité vous appartient. Elle est à conserver car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle notamment pour les actions de courte durée ne donnant pas lieu à une certification.

EVALUATION DE SATISFACTION

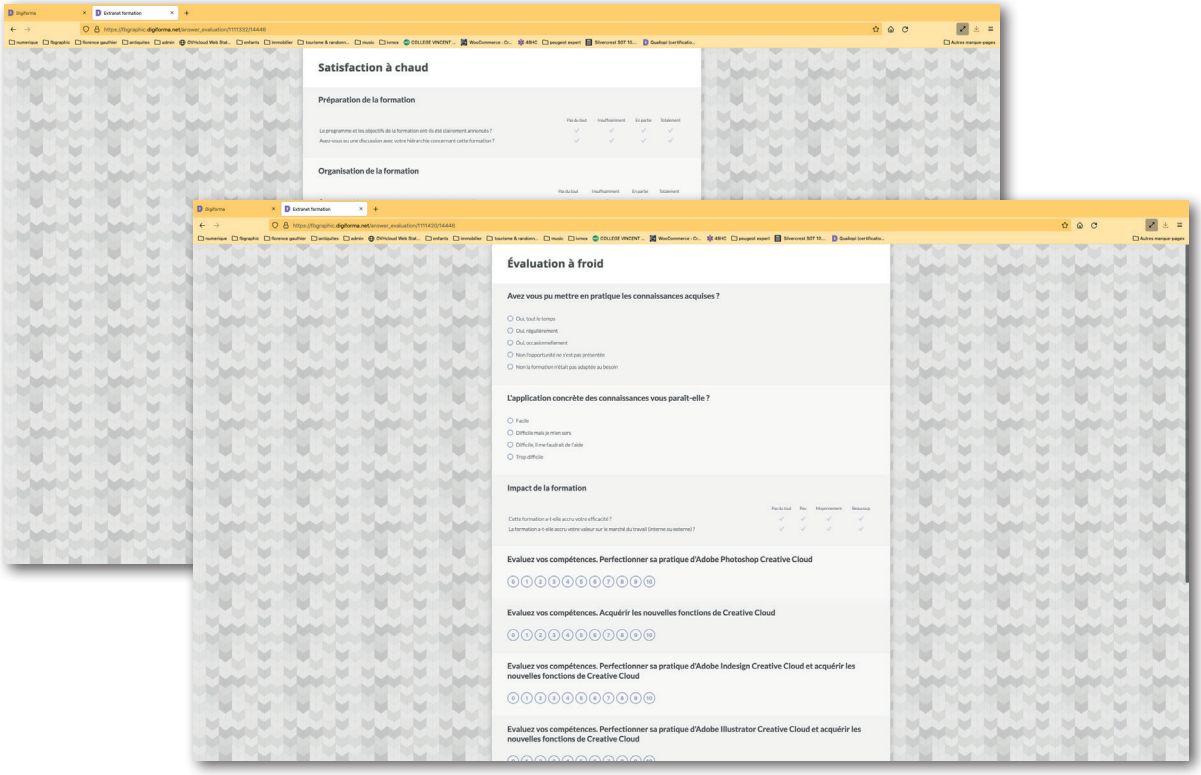
En fin de formation distanciel, il vous est demandé la mesure de votre satisfaction de la formation suivie à chaud, (de suite après la formation), à froid, (1 mois aprés la formation)

Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la session et les conditions d'accueil, les méthodes pédagogiques, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre formateur.

A la lecture de toutes les évaluations de satisfaction, votre formateur réalise un compte-rendu.

Les appréciations que vous avez formulés font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du formateur au regard des autres sessions réalisées.

L'évaluation de satisfaction des stagiaires se déroule de façon dématérialisée et individuelle depuis votre extranet



VIE PRATIQUE PENDANT VOTRE FORMATION

Formation en distanciel synchrone, (classe virtuelle, live avec un formateur).

La formation se déroule sur le logiciel de visioconférence ZOOMUS.

Cet environnement d'enseignement et d'apprentissage recrée à distance les conditions d'une formation en salle

permettant notamment de :

- échanger avec le formateur et les autres participants
- visualiser les supports multimédias
- réaliser des travaux collectifs ou en ateliers par sous-groupes suivis en direct par le formateur
- d'évaluer les acquis au début et en fin de formation

L'invitation à la connexion sur la plate-forme de classe virtuelle est envoyée par mail.

HORAIRES DE FORMATIONS

Les horaires de la formation établis sont indiqués sur votre convocation de formation où un planning est établi indiquant les dates et durées, heures et lieux de rendez-vous pour chaque séquence de la formation en présentiel et/ou distantiel.

Formation en distanciel synchrone

La formation dure 7 heures
15 minutes de pause le matin et l'aprés-midi, 1 heure de pause déjeuner

Moments de Pause

Une pause de 15 minutes le matin et l'après-midi de la formation est prévue dans l'itinéraire pédagogique. C'est le moment que vous devez réserver pour vos échanges avec l'extérieur en cas de besoin.

Pause déjeuner

L'heure de déjeuner est convenue d'un commun accord entre le formateur et les stagiaires.

NOUS VOUS SOUHAITONS UNE TRÈS BONNE FORMATION !

N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER SI QUESTION

www.fbgraphic.fr

Contactez votre responsable pédagogique

Votre futur projet formation

Un besoin administratif ou de suivi de formation

Une question d'ordre technique ou pédagogique

Florian BRAEM

06 90 30 41

formations@fbgraphic.com

Rendez-vous sur www.fbgraphic.fr

Trouver une formation

Consulter, télécharger

Contenu des programmes

Demander un devis

S'informer sur l'actualité de fbgraphic

Poser une question

Demander un renseignement

fbgraphic

RÉGLEMENT INTÉRIEUR POUR FORMATIONS EN DISTANCIEL

Règlement conforme au décret du 23 octobre 1991

Article 1

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L 6352-3, L 6352-5 et R 6352-1 à R 6352-15 du code du travail.
Ce dernier s'applique à tous les stagiaires et ce pour toute la durée de la formation.

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Article 2 - principes généraux

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

DISCIPLINE GÉNÉRALE

Article 3 - lieu du stage de formation

Dans le cadre de la formation à distance, il n'y a pas de mise à disposition de locaux. Les stagiaires dépendent alors du règlement intérieur de leur entreprise.

Article 4 - interdiction de fumer

Il est interdit de fumer durant le stage à l'exception des périodes de pause et aux endroits prévus à cet effet.

Article 5 - horaires de formation

Les horaires de formation sont de sept heures par jour, (09h00 à 12h30 et 14h00 à 17h30).
Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixées et communiquées au préalable par l'organisme de formation. Le non-respect de ces dernières peut entraîner des sanctions. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage.

Article 6 - suivi de la formation

Le formateur relève les connexions des participants par signature électronique via l'extranet de chaque participant. Un audit téléphonique, QCM de préformation et QCM de fin de formation sur les acquis sont réalisés pour positionner au mieux le stagiaire suivant son niveau , et faire une synthèse de l'efficacité de sa formation.
Un bilan de la formation et un tour de table sont effectués à chaque fin de stage.
A l'issue de l'action de formation, il se voit remettre une attestation d'assiduité et un certificat de réalisation à transmettre, selon le cas, à son employeur/administration ou à l'organisme qui finance l'action.
Le stagiaire remet, dans les meilleurs délais, à l'organisme de formation les documents qu'il doit renseigner en tant que prestataire (demande de rémunération ou de prise en charges des frais liés à la formation, attestations d'inscription ou d'entrée en stage…).
Si le stagiaire souhaite abandonner le parcours, il doit en informer le formateur et, si pertinent le prescripteur de la formation au sein de son entreprise. Si cela arrive le formateur cherche à écouter les raisons de l'abandon et dans la mesure du possible met tout en oeuvre pour trouver une solution satisfaisante pour l'ensemble des parties.

Article 7 - absences ou retards

Toute absence ou retard devront être justifiées dans les plus brefs délais.

Article 8 - tenue vestimentaire

Bien que la formation s'effectue exclusivement en distanciel, une tenue vestimentaire adéquate sera exigée.

SANCTIONS

Article 9

Tout agissement considéré comme fautif par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre d'importance, au sens de l'article R 6352-3 du code du Travail :

- Avertissement écrit par le directeur de l'organisme
- Blâme
- Exclusion définitive de la formation

Les amendes ou sanctions financières sont interdites

GARANTIES DISCIPLINAIRES

ARTICLE 10

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

ARTICLE 11

Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou

son représentant envisage de prendre une sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandé avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée est un avertissement ou une sanction de même nature qui n'a pas d'incidence immédiate ou non sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

ARTICLE 12

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire, dont on recueille les explications.

ARTICLE 13

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc, ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la commission de discipline.
Elle fait l'objet d'une notification écrite, et motivée au stagiaire sous la forme d'une lettre remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

ARTICLE 14

Lorsqu'un agissement considéré comme fautif a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et mis en mesure d'être entendu par la commission de discipline

ARTICLE 15

Le directeur de l'organisme de formation informe l'employeur et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

REPRÉSENTATION DES STAGIAIRES

ARTICLE 16

En ce qui concerne les dossiers de rémunération, le stagiaire est responsable des éléments et documents remis au centre, il doit justifier l'authenticité sous sa propre responsabilité.

PUBLICITÉ DU RÈGLEMENT

ARTICLE 17

Un exemplaire du règlement est consultable par chaque stagiaire sur son extranet

Fait à Argelliers le 01 novembre 2023

Pour l'organisme de formation fbgraphic

nom et qualité du signataire

Florian BRAEM

WWW.FBGRAPHIC.COM
34380 ARGELLIERS
NUMÉRO 91340859434